

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая организация
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СХК «Согратль»



А.П.А.Г.Чураев
25.08.2024 г.

Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Х.Х.Алишева
27.08.2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов
среднего звена профессионального образования

специальность	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
вид подготовки	базовый	
квалификация	бухгалтер	
форма обучения	очная, заочная	
нормативный срок освоения программы	очно. 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования) Заочно. 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	

Махачкала, 2024

Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **05.02.2018 N 69**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета ПОАНО МГТК (протокол № 105 от 05 2024 г.)
Зав.уч. частью колледжа Уср. Э.И.Усарова



Организация-разработчик: ПОАНО МГТК

Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена:
Усарова Э.И. – завуч ПОАНО МГТК.

Разработчики:

Дациева Р.Б. - зам.директора ПОАНО МГТК, ст.преподаватель.
Рамазанова С.Р. - методист колледжа ПОАНО МГТК, ст. преподаватель.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

Учебный план специальности

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Материально-техническое оснащение образовательной программы

Кадровые условия реализации образовательной программы

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся.

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – ООП СПО или образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утверждённого Приказом Минобрнауки России от 5.02.2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Образовательная программа реализуется Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организацией «Международный гуманитарно-технический колледж» ПОАНО «МГТК» (далее – колледж)) на базе основного, и среднего общего образования по очной и заочной формам обучения с **получением квалификации специалиста среднего звена**

«Бухгалтер, специалист по налогообложению». Образовательная программа, реализуемая на базе основного и среднего общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативные основания для разработки образовательной программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 5.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. N 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н ;

– Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н ;

– Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;

– Устав ПОАНО «МГТК»;

– Локальные акты колледжа.

Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП СПО - основная образовательная программа среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма получения образования: очная

На базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в очной форме обучения: 5940 час., срок получения образования 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Бухгалтер, специалист по налогообложению
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета, источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Бухгалтер, специалист по налогообложению
Проведение расчетов с бюджетами внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетами внебюджетными фондами	Бухгалтер, специалист по налогообложению

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Бухгалтер, специалист по налогообложению
---	---	--

Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	ПМ.05 Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации	Бухгалтер, специалист поналогообложению
Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих	ПМ.06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих	23369 Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	--	---

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
-------	---	---

Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
В Д 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p>

подписанного
электронной подписью;
проверять наличие в произвольных
первичных
бухгалтерских документах
обязательных
реквизитов;
проводить формальную проверку
документов,
проверку по существу, арифметическую
проверку;
проводить группировку первичных
бухгалтерских
документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку
первичных
бухгалтерских документов;
организовывать документооборот;
разбираться в номенклатуре дел;
вносить данные по сгруппированным
документам
в регистры бухгалтерского учета;
передавать первичные бухгалтерские документы
в
текущий бухгалтерский архив;
передавать первичные бухгалтерские документы
в

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в</p>

		бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и проводить учет готовой продукции и ее</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и проводить учет собственного капитала;проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство,обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затратвспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ,услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции,выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по</p>

прочим операциям и расчетов с
подотчетными лицами.

ВД 2. Ведение
бухгалтерского
учета источников
формирования активов,

ПК 2.1. Формировать
бухгалтерские
проводки по учету
источников
активов организации на

Практический опыт: в ведении бухгалтерского
учета источников формирования активов,
выполнении работ по инвентаризации активов
и
обязательств организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
	Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	данным учета;	<p>лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>

	обязательств организации;	<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нерасплаченную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</p>
--	---------------------------	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p>

бюджетом и
внебюджетными
фондами:

проводки по
начислению и
перечислению
налогов и сборов в
бюджеты
различных уровней;

Умения: определять виды и
порядок
налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской
Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов,
пошлин;
определять объекты налогообложения для
исчисления налогов;
оформлять бухгалтерскими
проводками начисления и
перечисления сумм налогов и сборов;
организовывать аналитический учет по счету 68
"Расчеты по налогам и сборам";

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: видов и порядка налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементов налогообложения; источников уплаты налогов, сборов, пошлин; порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с бюджетами бюджетной системы.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя платежа, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Знания: порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования получателя платежа, кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p>

проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущности и структуры страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России); объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядка и сроков исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядка и сроков представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: проведения расчетов с внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням по страховым взносам; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, отчетного периода, номера документа, даты документа;</p>

		<p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформления начисление и перечисление взносов на использование выписок банка; порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
--	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом начислений бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные	Практический опыт: в составлении и бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской

	законодательством сроки;	отчетности.
		Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций</p>

		по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее

	<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и</p>
--	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p> <p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ВД 5. Осуществление налогового учёта и	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.	<p>Практический опыт: разработки учетной политики в целях налогообложения</p>

налогового
планирования в
организации

Умения: ориентироваться в понятиях налогового учета;
определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
определять срок действия учетной политики;
применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
определять структуру учетной политики;
отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Знания: понятия налогового учета; целей осуществления налогового учета; определения порядка ведения налогового учета; основных требований к организации и ведению налогового учета; элементов налогового учета, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации; алгоритма разработки учетной политики в целях налогообложения; порядка утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождения положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядка применения учетной политики; порядка представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы; специальных систем (режимов) налогообложения;</p>
	<p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p>	<p>Практический опыт: осуществления налогового учета</p> <p>Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации; формировать состав и структуру регистров налогового учета; составлять первичные бухгалтерские документы; составлять и заполнять аналитические регистры налогового учета;</p> <p>Знания: состава и структуры регистров налогового учета; первичных бухгалтерских документов; первичных учетных документов и аналитических регистров налогового учета; порядка формирования суммы доходов и порядка определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядка расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядка формирования сумм создаваемых резервов, а также сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой</p>	<p>Практический опыт: осуществления налогового учета</p>

	<p>базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>Умения: определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;</p> <p>рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции</p> <hr/> <p>Знания: порядка расчета налоговой базы; в том числе: порядка расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p>
--	--	---

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; порядка контроля правильности заполнения налоговых деклараций</p>
	<p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.</p>	<p>Практический опыт: применения налоговых льгот;</p>
		<p>Умения: применять налоговые льготы при исчислении налоговой базы и суммы налогов</p>
		<p>Знания: видов налоговых льгот при исчислении величины налогов и сборов; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; понятия и видов налоговых льгот; необлагаемого налогом минимума доходов; налоговых скидок (для отдельных организаций); изъятия из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядка возврата ранее уплаченных налогов; понятия "налоговая амнистия"; условий полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льгот по налогу на прибыль и налогу на имущество организаций; общих условий применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятия "вложения"; правил расчета суммы вложений для применения льготы; оснований для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льгот по налогу на прибыль; особенности применения льгот по налогу на имущество организаций;</p>
<p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>	<p>Практический опыт: осуществления налогового планирования в организации; разработки учетной политики в целях налогообложения</p>	
	<p>Умения: определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p>	

Знания: основ налогового планирования;
процесса разработки учетной
политики организации в целях
налогообложения;
случаев изменения учетной политики в целях
налогообложения;
срока действия учетной политики;
особенностей применения учетной политики
для налогов разных видов;
общих принципов учетной политики
для организации и ее подразделений;
структуры учетной политики;
случаев отражения в учетной
политике формирования налоговой
базы;
схем минимизации налогов;
технологии разработки схем
налоговой оптимизации
деятельности организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		схем минимизации налогов
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональных и международных стандартов отрасли.

Часы вариативной части учебного плана 1332час. (ОГСЭ. – 188 час., ЕН. 14 час., ОП. – 777 час., ПМ. – 353 час..) на основе акта согласования с работодателем по учебным дисциплинам и профессиональным модулям распределены следующим образом: а) ОГСЭ(188 час.) – увеличены часы дисциплин: Основы философии на 27час., История на 27 час., Иностранный язык в профессиональной деятельности на 26 час., Психология общения на 23 час., Физическая культура на 52 час., Русский язык и культура речи/ Коммуникативный практикум на 27 час.), Основы социологии и политологии на 6 час. б) ЕН(14 час.) - увеличены часы дисциплины Математика на 14час. в) ОП(777 час.): введены дисциплины: Статистика – 66 час; Правовое обеспечение профессиональной деятельности – 96 час.; Менеджмент- 80 час., Основы экономической теории – 58 час., Макроэкономика- 92час., Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С – 36 часов; увеличены часы по дисциплинам: Экономика организации на 26 час.; Финансы, денежное обращение и кредит на 19час., Налоги и налогообложение на 54 час.; Основы бухгалтерского учета на 34 час.; Аудит на 15час., Документационное обеспечение управления на 16 час., Анализ финансово-хозяйственной деятельности на 17 час., Основы предпринимательской деятельности на 122час., Информационные технологии в профессиональной деятельности на 46 час. г) ПМ(353час.) в том числе: по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации увеличены часы на экзамен по модулю -6 час.; на проведение экзамена по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации -12 час., на проведение экзамена по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 12 час., по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности увеличены часы МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности на 87час., по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности на 66час., на проведение экзамена по модулю 12 час., по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;

– государственная итоговая аттестация.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы колледж предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена колледжем в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Общий объем образовательной программы составляет 2952 ч. (на базе среднего общего образования) и 4464ч. (на базе основного общего образования)

Учебный план

Рабочие программы дисциплин/модулей/практики

Индекс дисциплины/ПМ/практики в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин/ПМ/практики по учебному плану на базе основного общего образования
ОП Общеобразовательная подготовка	
	<i>Общие дисциплины</i>
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Обществознание
ОУП.05	География
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	Физическая культура
ОУП.10	<u>Основы безопасности и защиты родины</u>
ОУП.11	История
ОУП.12	Математика
ОУП.13	Информатика
ОУП.14	Индивидуальный проект
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Маркетинг
ОП.11	Управленческий анализ
ОП.12	Налоговый учет
ОП.13	АРМ- бухгалтера
ОП.14	Бухгалтерский учет и налогообложение на малых предприятиях
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности

ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена

Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени являются составными частями учебного плана. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (на базе основного общего образования)	134 недель
Промежуточная аттестация	7 недель
Учебная практика и Производственная практика	14 недель
Преддипломная практика	4 недели
Подготовка и проведение ГИА	6 недель
Каникулы	34 недели
Всего	199 недель

Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы это документ, указывающий содержательные ориентиры воспитательной деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы. План упорядочивает педагогическую деятельность, обеспечивает выполнение таких требований к педагогическому процессу, как планомерность и систематичность, управляемость и преемственность его результатов. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных видов, форм деятельности, определению своей позиции в планируемой работе. Данный документ содержит в себе характеристики проводимых мероприятий, их содержательное, смысловое обоснование, а также сведения об участниках мероприятий.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

Материально-техническое оснащение образовательной программы

Колледж, кафедры и иные структурные подразделения Университета располагают специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- Налогообложения, налогового учета и планирования;
- Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- Бухгалтерского учета;
- Социально- гуманитарных наук;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Математики;
- Экологических основ природопользования;
- Экономики;
- Документационного обеспечения управления;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Основ предпринимательской деятельности;
- Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- Основ (теории) бухгалтерского учета;
- Русского языка и культуры речи.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Актный зал.

Колледжем подписан договор с ЭБС «Лань».

Все студенты имеют доступ в ЭБС

Оснащение баз практики

Учебная практика реализуется в лабораториях колледжа и университета и которые содержат оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Бухгалтерский учет».

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа и университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика составляет не менее 25 процентов в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу.

Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным системам и программным продуктам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин/модулей и ежегодно обновляется.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в колледже допускается использование специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Колледж оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин/модулей и ежегодно обновляется.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Каждому студенту предоставлен доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы, возможность пользоваться периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.

В качестве основной литературы колледж использует учебники, учебные пособия, предусмотренные примерной ООП.

В связи с наличием электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронной библиотеке).

Информационно-библиотечный центр колледжа располагает в открытом доступе ресурсами сети Интернет, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант». Создан фонд электронных ресурсов: медиатека, видеотека, электронная библиотека. В электронной библиотеке собраны: электронные учебники, электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, электронные курсы лекций, электронные энциклопедии, справочные и периодические издания.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным удаленным доступом к электронно-библиотечной системе ЭБС «Лань» пользуется доступом к электронно-библиотечной системе.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам и модулям, практике и ГИА.

Требования к организации воспитания обучающихся

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая
организация
«Международный гуманитарно-технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОАНО
«МГТК»
_____Х.Х.Алишева
«27» августа 2024г.

Протокол педсовета № 10 от 29 мая 2024года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

на 2024-2027 годы

Махачкала
2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ПОАНО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ В ПОАНО «МГТК»

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6 .ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование Программы воспитания	Программа воспитания Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный Гуманитарно-Технический колледж»

<p>Основания для разработки Программы воспитания</p>	<p>Настоящая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); -Федеральный закон от 28 июня 2014 г №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 6 октября 2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 12 января 1996 г №7-ФЗ « О некоммерческих организациях»; -Федеральный закон от 11 августа 199 г № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; -Федеральный закон от 19 мая 1995 г №82-ФЗ «Об общественных организациях»; -распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации 2021-2025 года Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; -распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г №996-р об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; -распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г №207-р об утверждении Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; -приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; -приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020г.№41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
---	--

<p>Цель рабочей программы</p>	<p>Цель программы воспитания по специальности--формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного профессионала-медика, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных рыночных и социокультурных условиях.</p>
--------------------------------------	---

Задачи рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> -Осуществление социальной защиты и психологической адаптации студентов; -привлечение студентов к активному участию в различных мероприятиях общественной, спортивной, и политической жизни колледжа, города, области; -развитие гражданской и социальной ответственности, воспитания, патриотизма; -развитие интереса и любви к избранной специальности, профессии; -воспитание стремления практически овладеть мастерством выбранной профессии; -развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности; -развитие у студентов мировоззренческого интереса к познанию; -совершенствование работы по патриотическому воспитанию; -предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами;
	<ul style="list-style-type: none"> -формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям; -формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и труду.
Сроки реализации рабочей программы	2021-2025 гг.
Исполнители рабочей программы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, члены Студенческого совета, представители организаций-работодателей

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ПОАНО «Международный Гуманитарно-Технический колледж»(далее-Колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечения в общественно-ценностные социализирующие отношения.

При этом рабочая программа обеспечивает структурирование, в первую очередь инвариантной составляющей, демонстрируя потенциальные возможности развертывание вариативного наполнения воспитательной работы в колледже и согласование инвариантом.

Предложенные подходы обеспечивают разработчиков рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, необходимыми для обеспечения единых целей и задач характеристик основных профессиональных образовательных программ в отражении воспитательной работы в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся МГТК с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Рабочая программа воспитания в системе СПО в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личностно развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы-бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;
- педагогических работников ПОО.

Формирование общих и профессиональных компетенций в контексте воспитательных и личностно развивающих задач выполняет обеспечивающую роль в данном процессе. Рабочая программа воспитания и организация воспитательной работы спланирована с учетом целей и задач программ воспитания Ростовской области.

С учетом целей и задач, форм и методов реализации Программы воспитания внесены соответствующие изменения в ОПОП ПОАНО «МГТК», включая содержание рабочих программ по учебным дисциплинам.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований ФГОС СПО. Деятельность по созданию рабочей программы воспитания, ее содержание виды и формы деятельности учитывают динамику изменений общественного, технологического и профессионального контекста ее реализации.

Под ожидаемыми результатами понимается обеспечение позитивной динамики развития обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- создания условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех объектов воспитательного процесса;
- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся, уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

-ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ- индивидуальные достижения обучающегося в процессе формирования и развития личностных качеств.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	ЛР 3

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	ЛР 13
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	ЛР 15
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	ЛР 16
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 17
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	ЛР 18
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 19
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 20
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 21
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 22
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 23
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 25

<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.</p>	<p>ЛР 26</p>
<p>Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.</p>	<p>ЛР 27</p>
<p>Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>ЛР 28</p>
<p>Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.</p>	<p>ЛР 29</p>
<p>Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	<p>ЛР 30</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</p>	
<p>Участвующий в освоении практических навыков в рамках учебного процесса (учебная, производственная и государственная практика).</p>	<p>ЛР 31</p>
<p>Признающий ценность образования, стремящийся к повышению профессиональной подготовки путем участия в учебно-исследовательской работе, в конкурсах профессионального мастерства и др.</p>	<p>ЛР 32</p>
<p>Соблюдающий этические нормы общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, сотрудниками колледжа.</p>	<p>ЛР 33</p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культурному поведению, готовый транслировать эстетические ценности.</p>	<p>ЛР 34</p>
<p>Понимающий важность саморазвития личности и индивидуально-психологических свойств для себя и общества и имеющий высокий уровень сформированности социально-психологической компетентности.</p>	<p>ЛР 35</p>

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПОАНО «МГТК»

Воспитательный процесс в ПОАНО «МГТК» по укрупненным группам профессий и специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтер, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021-2025 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в ПОАНО «МГТК» базируется на традициях профессионального педагогического воспитания: -гуманистический характер воспитывающего обучения и обучающего воспитания; -приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде, семье и Родине;

-развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального и многоконфессионального государства;

-демократический государственно-общественный характер управления образованием; -методический характер всех воспитательных мероприятий.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

реализация воспитательной работы через деятельность обучающихся;

годовой цикл воспитательной работы – ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников и обучающихся;

коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение мероприятий и коллективный анализ их результатов;

конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, их социальная активность; формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

Цель и задачи воспитания:

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как человек, семья, труд, природа, знания, здоровье, мир и Отечество) формируется общая цель воспитания будущих медицинских работников – личностное и профессиональное развитие обучающихся.

Данная цель ориентирует весь педагогический коллектив ПОАНО «МГТК» не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Чрезвычайно важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей ПОАНО «МГТК» с усилиями обучающихся – будущих медицинских работников, что проявляется через сотрудничество и партнерские отношения в целях: приобретения опыта участия в социально-значимой деятельности; усвоения социально-значимых знаний; развития социально-значимых отношений.

Достижению поставленных целей воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих задач:

-освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, природой, искусством, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом и т.д.;

-вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства; -помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками;
- выполнение будущими медицинскими работниками своих профессиональных задач.

Виды, формы и содержание деятельности:

Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы ПОАНО «МГТК»

- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- профессиональное становление медицинского работника;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; стремлению к здоровому образу жизни и здоровью сбережению;
- воспитание у обучающегося уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности в ПОАНО «МГТК»; развитие студенческого самоуправления, добровольческой деятельности.

Направления работы в области воспитания и работы со студенческой молодежью Организация системной работы по профилактике различных видов зависимостей среди обучающихся, антисоциального (делинквентного) поведения, противодействию идеологии терроризма и экстремизма, коррупционных моделей поведения, аутодеструктивного и девиантного поведения; воспитания правовой культуры.

Совершенствование системы студенческого самоуправления на уровне учебной группы и колледжа (Студенческого совета обучающихся МГТК); поддержка деятельности молодежных студенческих объединений; организация участия студентов в мероприятиях, образовательных форумах, проектах городского и федерального уровней.

Организация образовательной деятельности колледжа по направлениям внеучебной деятельности с обучающимися в формате объединений (кружков, секций, клубов и т.п.) с целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, творческом, культурно-эстетическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом.

Организация работы по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию обучающихся колледжа.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:

- психологическое просвещение и психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
- психологическая профилактика нарушений поведения обучающихся;
- психологическая диагностика обучающихся; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ. Организация работы Психологической службы МГТК (на основе рекомендаций Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 года, письмо № 072446).

Организация трудового воспитания обучающихся, социально-значимой, общественно-полезной деятельности, организация дежурства учебных групп под руководством классных руководителей в колледже в течение года.

Информационно-методическое и организационное сопровождение воспитательной и внеучебной деятельности по актуальным направлениям, новым технологиям и инновациям в области образования.

Планирование, организация работы Совета по профилактике правонарушений и учебной дисциплины обучающихся, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по противодействию терроризму и экстремизму, Педагогического совета, других коллегиальных органов управления.

Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи как направления государственной молодежной политики:

- проведение анкетирования, соцопросов среди студентов и выпускников; организация работы по формированию портфолио обучающихся; -развитие технологии студенческого наставничества.

Информационно-рекламное сопровождение воспитательной и внеучебной деятельности, участие в управлении информационно-рекламной деятельностью колледжа по поддержанию положительного имиджа колледжа среди сотрудников, студентов, выпускников колледжа, партнеров и работодателей.

Организация работы по установлению устойчивых связей с выпускниками колледжа, партнерами и работодателями, профориентационных мероприятий, встреч выпускников колледжа.

Осуществление контроля над состоянием медицинского обслуживания, проведением профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, профилактических

мероприятий, флюорографического обследования обучающихся колледжа с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ПОАНО «МГТК»

Содержание рабочей программы воспитания отражается через направления воспитательной работы, определенные Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №966-р.

Ниже в таблице представлено примерное распределение общих компетенций в соответствии со стратегическими направлениями воспитательной деятельности по модулям и реализуемым задачам:

Основные модули воспитательной работы

№ модуля	Название модуля	Цели	Задачи модуля	Формируемые ОК(ФГОС СПО)	
		Инвариативные			

1	Гражданин патриот	<p>Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку.</p>	<p>формирование знаний обучающихся о символике России; воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству; развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.</p>
---	-------------------	--	---	---

			<p>общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	
--	--	--	---	--

<p>2. Духовнонравственное развитие</p>	<p>Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p>	<p>воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
--	--	--	--

<p>3. Культурное наследие</p>	<p>Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.</p>	<p>формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»; формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню</p>	<p>ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>
-------------------------------	--	--	--

		<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.</p>	
--	--	---	--

<p>4.Профессиональная мотивация</p>	<p>Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения</p>	<p>развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к выбранной профессии. формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к медицинской профессии и профессиональному сообществу); формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных,</p>	<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>
-------------------------------------	---	--	--

		<p>общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	
--	--	---	--

<p>5. Социализация и волонтерская деятельность (добровольчество)</p>	<p>Развитие и социальная самореализация студентов путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения студентов колледжа во Всемирное добровольческое движение.</p>	<p>- популяризация идей добровольчества в студенческой среде, осуществление рекламно-информационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия студентов колледжа в социально-значимых акциях и проектах; - вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения; - участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий; - реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности; - привлечение студентов к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе колледжа, а также социальных учреждений и служб города Ростова-на-Дону; - налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности; - создание и использование межрегиональных и 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>
--	--	--	--

		<p>международных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социальнозначимой деятельности; - организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения колледжа;</p> <p>- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственноэтических качеств, чувства патриотизма и др.; - поддержка и реализация социальных инициатив студентов;</p> <p>- подготовка и поддержка молодежных лидеров; - координация деятельности волонтеров колледжа.</p>	
6. Физическое и здоровье сберегающее воспитание	Создание условий для укрепления и развития как психического, так и физического здоровья обучающихся.	<p>- организация здоровьесберегающей деятельности; - совершенствование системы физического воспитания с учетом индивидуального подхода к обучающимся;</p> <p>- разработка комплекса мероприятий по воспитанию культуры здоровья студентов;</p> <p>- формирование у обучающихся мотивации на сохранение и укрепление здоровья; потребности быть здоровым;</p> <p>- воспитание негативного отношения к вредным привычкам.</p>	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Вариативные			

Студенческое самоуправление	Развитие студенческого самоуправления и социальной активности через собственное профессиональное и личностное развитие	-развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения; - создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; -развитие у студентов	ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
		способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознание личных причастности ко всему происходящему в окружающем мире	ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлена на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы **5.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих учебными отделениями, педагогов психологов, классных руководителей, преподавателей и сотрудников колледжа.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

5.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: 1.Кабинет по внеаудиторной работе, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением. Оборудование: мебель (столы, стулья), персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер (черно-белый, цветной), мультимедийное оборудование, костюмерная, программное обеспечение.

2.Кабинет психологической помощи и консультаций. Оборудован специализированной мебелью (столы, стулья, кресла). Оборудование: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, ноутбук.

3.Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

4.Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента в интернет библиотеку – ЭБ «Лань» , с которым колледжем заключен договор.

5.Лекционные залы. Оборудование: акустическая, световая система, мультимедийное оборудование, микрофоны, персональные компьютеры, музыкальные инструменты.

6. Спортивный и тренажёрный залы со спортивным оборудованием.

5.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности); -дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, видео-фото аппаратура и др.).

РАЗДЕЛ 6 .ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Анализ организуемой в колледже воспитательной работы проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательной работы колледжа, являются: принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных, таких как содержание и разнообразие деятельности;

-принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;

принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основные направления анализа организуемого в колледже воспитательного процесса следующие:

Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающегося учебной группы.

Осуществляется анализ классным руководителем совместно с работниками отдела по воспитательной работе и молодежной политике с последующим обсуждением его результатов на заседании Педагогического совета.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Состояние организуемой в колледже воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже развитых форм студенческого самоуправления; интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей деятельности обучающихся.

Осуществляется анализ заведующими отделениями, классными руководителями.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже деятельности обучающихся могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, при необходимости – их анкетирование; анализ планов работы классных руководителей, результаты участия групп в конкурсах.

Полученные результаты обсуждаются на заседании Педагогического совета, совета классных руководителей.

Итогом анализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПОАНО «МГТК»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ **Х.Х. Алишева.**

**Протокол педагогического Совета № 10
от «29» «мая» 2024 г.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПОАНО МГТК
на 2024-2027 учебный год**

1. Общие положения

ЦЕЛЬ: обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда; формирование гуманистического мировоззрения, патриотизма и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

ЗАДАЧИ:

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого преподавателя через использование новейших технологий в работе;
- ✓ Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия колледжа, выявление и работа с талантливыми обучающимися
- ✓ Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей
- ✓ Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития обучающихся.
- ✓ Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
- ✓ Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ Укрепление связи семья-колледж.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- ✓ Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- ✓ Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Основные принципы учебно-воспитательного процесса:

- ✓ открытости,
- ✓ социального партнерства,
- ✓ конкурентных отношений,
- ✓ инновационности, многообразия и вариативности,
- ✓ мотивации.
- ✓ воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ демократического характера управления образованием.

Целью работы педколлектива колледжа является обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда.

В основу реализации плана работы на 2024-2025 учебный год и достижения стратегической цели колледжа положена разработанная модель формирования будущего конкурентоспособного специалиста, направленная на выполнение социального заказа, включающего государственное задание, потребности рынка труда и работодателя.

Учебно-воспитательный процесс по подготовке конкурентоспособного специалиста строится на основе личностно-компетентного подхода, который позволяет учесть в процессе проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса потребности личности в профессиональном и личностном развитии, а также потребности социума в

высококвалифицированных специалистах, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда.

Личностный аспект реализуемого подхода связан с формированием психологических составляющих готовности к профессиональной деятельности будущего специалиста. При этом в учебно-воспитательном процессе используются принципы, методы и средства, позволяющие осуществить интеллектуальную подготовку с опорой на потребности, мотивы, направленность и способности, необходимые для обеспечения саморазвития, самопознания, самореализации личности.

Социальный аспект основывается на развитии социальной сферы личности, ее социализации и связывается с освоением будущим специалистом социально-экономических и социально-культурных отношений и потребностей в обществе в условиях современного рынка труда. При этом формируются необходимые социально-психологические качества личности.

Компетентностный аспект подхода определяет и нацеливает на усиление практической и инструментальной направленности подготовки будущих специалистов посредством формирования профессиональной компетентности и компетенций, определенных ФГОС. При этом характерна ориентация на цели вектора образования: обученность, самоопределение, самоактуализацию личности и формирование профессионально важных качеств.

Организация учебно-воспитательного процесса согласно модели подготовки конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, строится на основе следующих принципов: открытости, социального партнерства, конкурентных отношений, инновационности, многообразия и вариативности, мотивации.

Подготовка конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, определяет необходимые организационные и педагогические условия для ее реализации: профессиональная и информационная компетентность педагогов, современное учебное и научно-методическое обеспечение; социальное партнерство; инновационная деятельность, конкурентная среда; ФГОС; рейтинговая система оценки учебных и личных достижений студентов, задачи техникума в области качества, открытая образовательная среда.

Конкурентоспособность выпускника колледжа определяется участием обучающихся в мероприятиях различного уровня, включение их в конкурентные отношения.

Основными показателями качества на 2024-2025 учебный год, направленными на обеспечение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда, определены: — качество теоретического и практического обучения;

- участие обучающихся в мероприятиях, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций;
- занятость обучающихся в спортивных секциях;
- выполнение плановых показателей качества, направленных на формирование конкурентной среды.

Востребованность обучающихся определяется уровнем потребности специалистов на рынке труда, трудоустроенности и количеством специалистов, стоящих на учете в службе занятости.

**2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПОАНО «МГТК» на 2024-2027 учебный год**

сентябрь	Духовно- нравственное воспитание	1	Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года «Здравствуй, колледж!»	Администрация колледжа Зав. библиотекой
		2	Кураторский час, посвященный Дню знаний	Кураторы
	Художественно- эстетическое воспитание	1	Вовлечение учащихся в систему работы кружков, спортивных секций колледжа, .	Кураторы
		2.	Международный день красоты 9 сентября	Кураторы
	Военно – патриотическое воспитание	1.	Участие в митинге, посвященном Дню освобождения Кавказа, возложение венков, цветов к памятникам)	Админ.колледжа Кураторы
		2.	Кл. час День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября	Кураторы
	Спортивно— оздоровительное воспитание	1.	Пропаганда здорового образа жизни	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		2.	Работа с руководителями кружков, спортивных секций	Зам. по ВР Руководители кружков
		3	Организация спортивных секций, факультативов	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		4	«День Здоровья»	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		5.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности	Кураторы
	Трудовое воспитание	1	Объявление конкурса на лучшую аудиторию колледжа	Зам. по ВР Кураторы
		2.	Распределение трудовых зон. Уборка закрепленных территорий	Зам. по ВР Кураторы
	Работа с родителями	1	Проведение общеколледжеского родительского собрания.	Зам. по ВР Кураторы
		2.	Избрание родительского комитета	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа	Кураторы
		2.	Составление и утверждение планов работы кураторов в группах, плана работы Совета обучающихся.	Зам. по ВР Кураторы
		3.	Составление социального паспорта колледжа. Изучение контингента обучающихся	Зам. по ВР Кураторы
		4.	Планирование профориентационной работы	Зам. по ВР Кураторы
		5.	Формирование банка данных о обучающихся-сиротах и обучающихся, оставшихся без попечения родителей	Зам. по ВР Кураторы
		6.	Создание состава Совета по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, Кураторы, преподаватели
7.		Создание МО кураторов. Разработка плана работы МО	Зам. по ВР Кураторы	
октябрь	Духовно- нравственное воспитание	1	День учителя	Кураторы
		2	День урожая	Зам. по ВР Зам. по УПР Зав. библиотекой
		3	Дисциплинарная линейка. Подведение итогов за уч. неделю	Зам. по УР Зам. по ВР
	Художественно- эстетическое воспитание	1	Конкурс стенгазет «Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени!»	Кураторы
		2.	Экскурсия в музей	Администрация колледжа

	Военно – патриотическое воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Встреча с работниками ГИБДД	Зам. по ВР
		2.	Участие в районных мероприятиях	Зам. по ВР Руководитель преподаватель ОБЖ
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач -гинеколог)	Зам. по ВР
		2.	Классный час «Здоровье. Как его сохранить?»	Кураторы
		3.	Участие в спортивных мероприятиях города	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы ,преподаватели
	Работа с родителями	1	Обследование жилищно –бытовых условий проживания обучающихся «группы риска»	Кураторы, преподаватели
		2.	Систематический контроль за посещаемостью учебных занятий	Кураторы, администрация
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение кураторских часов	Зам. по ВР
		2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Кураторы, Зам. по ВР
		3.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Кураторы,
		4.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР
	Духовно- нравственное воспитание	1	Мероприятия, посвященные Дню матери	Кураторы
		2	Оформление выставки в библиотеке колледжа	кураторы
		3	Дисциплинарная линейка. Подведение итогов первой аттестации	Зам. по ВР Зам. по УР
4		Встреча с интересными людьми (представителями духовенства.)	Зам. по ВР	
ноябрь	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в областном литературном конкурсе чтецов	Преподаватель русс. яз. и литературы, Зам. по ВР
	Военно – патриотическое воспитание	1.	Диспут «Патриотизм – духовно-нравственная основа»	Зам. по ВР Кураторы
		2.	Посещение музея	Администрация колледжа
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция. (медицинский работник врач-нарколог)	Зам. по ВР
		2.	Первенство колледжа по настольному теннису	Рук. физ. воспитания
		3	Анкетирование обучающихся «Об отношении к употреблению спиртных напитков, курения, наркотиков»	Кураторы
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы Администрация колледжа
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы преподаватели
	Работа с родителями	1	Работа родительского комитета в учебных группах	Кураторы преподаватели
		2.	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами	Кураторы преподаватели
		3.	Посещение «неблагополучных» семей	Кураторы зам. по ВР
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Помощь преподавателям в индивидуальной работе с обучающимися «проблемного поведения»	Зам. по ВР
		2.	Изучение уровня адаптации «трудных» подростков	Кураторы
		3.	Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений	Кураторы Мастера п/о Администрация колледжа

			нецензурной бранью.	
		4.	Проверка папок кураторов	Зам. по ВР Кураторы
		5.	Проверка тетрадей взаимодействия кураторы и родителей	Кураторы Зам. по ВР
декабрь	Духовно- нравственное воспитание	1	Новогодний калейдоскоп	Зам. по ВР Кураторы
		2	Оформление выставки в библиотеке колледжа	старосты
		3	Конкурс стенных газет, посвященных Новому году	Кураторы Преподаватели
	Художественно- эстетическое воспитание	1	Участие в городском конкурсе певцов народных песен	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
		2.	Подготовительные работы к конкурсу	
	Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023гг.	1.	Тренинг межкультурного взаимопонимания	Администрация колледжа
		2.	Лекция « Противодействие терроризму ... »	
	Спортивно— оздоровительное воспитание	1.	Шашечный турнир	Рук. физ. воспитания
		2.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач-психиатр)	Зам. по ВР
		3	Кураторские часы, беседы по профилактике ЗОЖ	Кураторы
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы Преподаватели
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы Преподаватели
	Работа с родителями	1	Приглашение родителей обучающихся, допускающих пропуски занятий	Кураторы Преподаватели
		2.	Родительские собрания	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение кураторских часов	Зам. по ВР
		2.	Беседы с обучающимися, не успевающими по итогам полугодия	Зам. по ВР
		3.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР, кураторы
		4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, кураторы
		5.	Отчеты кураторов по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, кураторы
	январь	Духовно- нравственное воспитание	1	Новогодние мероприятия
2			Проведение тематических кураторских часов	Согласно плану кураторов
3			Участие в республиканском конкурсе фольклорных коллективов	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
Художественно- эстетическое воспитание		1	Татьянин день (день студентов)	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
		2.	Экскурсия в музей	Администрация колледжа
Военно – патриотическое воспитание		1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (Работник военного комиссариата)	Зам. по ВР
		2.		
Спортивно— оздоровительное воспитание		1.	Оформление выставки в библиотеке колледжа	Зав. библиотекой
		2.	Первенство колледжа по легкой атлетике	Руководитель физ. воспитания
		3	Спартакиада допризывной молодежи	Руководитель физ. воспитания
Комплексный план противодействия		1	Встреча с интересными людьми. Лекция (Работник ...!!!- согласно специализации)	Зам. по ВР

	идеологии терроризма в	2.	Психологические игры и упражнения по сплоченности и толерантности в группе.	Кураторы Преподаватели
	Работа с родителями	1	Анкетирование родителей «Об особенностях семейного воспитания», «Знаю ли я своего ребенка»	Кураторы
		2.	Профилактическая работа с семьями и обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Отчеты кураторов «О взаимодействии педагогического коллектива с семьей»	Кураторы
февраль	Духовно-нравственное воспитание	1	Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	Зам. по ВР Кураторы Зав. библиотекой
		2	Встреча с интересными людьми (Участники боевых действий в Чечне, Афганистане)	Зам. по ВР
		3	Тематические кураторские часы	Согласно плану Кураторы
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в областном конкурсе патриотической песни (солисты и вокальные группы)	Зам. по ВР Преподаватели, кураторы Зав. библиотекой
		2.	Подготовка к конкурсу	
	Военно - патриотическое воспитание	1.	Участие в конкурсе патриотической песни (солисты и вокальные группы)	
		2.	Подготовка к конкурсу	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества	Руководитель физ. воспитания
		2.	Участие в городском мероприятии - походы по местам боевой славы, музеи	Руководитель физ. воспитания Зам. по ВР
		3	Участие в республиканских мероприятиях	
	Трудовое воспитание	1	Дежурство по колледжу	Кураторы
	Работа с родителями	1	Лекция для родителей «Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе профессии»	Кураторы
		2.	Индивидуальная работа с родителями	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Заседание МО кураторов	Члены комиссии
		2	Заседание Совета по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма	Кураторы , преподаватели.
март	Духовно-нравственное воспитание	1	Выпуск стенных газет «Весна и женщина едины»	Кураторы
		2	8 Марта – праздничное мероприятие	
		3	Тематические кураторские часы «Славлю женщину»	Согласно плану Куратора
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в городском конкурсе песни Дагестана	Зам. по ВР Зав. Библиотекой преподаватели
		2.	Подготовка к конкурсу художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусств»	Зам. по ВР Зав. библиотекой
	Военно – патриотическое и антитеррористическое воспитание	1.	Встреча учащихся с сотрудниками правоохранительных органов	Зам. по ВР
		2.	Конвенция о правах ребенка (беседы 1, 2 курс)	
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Тестирование учащихся для определения нуждающихся в антиалкогольной помощи.	Согласно плану Куратора
		2.	Пропаганда правовых знаний по профилактике правонарушений, пропаганда ЗОЖ – беседы	Согласно плану куратора

	Трудовое воспитание	1	Дежурство по колледжу	Кураторы ,преподаватели.	
	Работа с родителями	1	Приглашение родителей учащихся, допускающих пропуски занятий	Кураторы.	
		2.	Контроль за организацией внеурочной занятости и досуга учащихся.	Зам. по ВР Кураторы.	
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение классных часов	Зам. по ВР	
		2.	Текущие вопросы организации воспитательной работы	Зам. по ВР	
		3.	Профилактическая работа с детьми, состоящими на внутриколледжевом учете	Кураторы	
		4.	Рейд в неблагополучные семьи	Кураторы	
		5.	Подготовка и проведение профориентационной работы	Преподаватели	
	апрель	Духовно- нравственное воспитание	1	1 апреля – День смеха (выпуск стенгазеты «Юморина»)	Кураторы
			2	12 апреля – День космонавтики (Лекция)	Кураторы
3			Проведение тематических классных часов	Кураторы	
Художественно- эстетическое воспитание		1	Участие в городских конкурсах художественного творчества	Зам. по ВР преподаватели	
		2.	Подготовка к конкурсу		
Военно – патриотическое воспитание		1.	Участие в республиканском мероприятии «День призывника»	Зам. по ВР Руководитель ОБЖ	
		2.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности	Кураторы, работники ППД, МЧС	
Спортивно— оздоровительное воспитание		1.	Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения)	Зам. по ВР	
Трудовое воспитание		1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы	
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы	
Работа с родителями: Комплексный план противодействия идеологии терроризма в	1	«День открытых дверей» встреча с будущими первокурсниками	Админ. колледжа преподаватели		
	2.	Подготовка и проведение профилактической работы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.	Админ. колледжа преподаватели		
Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах	Админ. колледжа преподаватели		
	2.	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях	Кураторы.Руководители физ.воспитания		
	3.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР, кураторы		
	4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Члены комиссии		
май	Духовно- нравственное воспитание	1	1 мая – Праздник весны и труда	Зам. по ВР Кураторы	
		2	9 мая – День Победы	Зам. по ВР Кураторы	
		3	Участие в районном митинге, посвященному Дню Победы	Администрация колледжа	
	Художественно- эстетическое воспитание	1	Экскурсия по местам боевой славы	Администрация колледжа	
		2.	Акция «Георгиевская ленточка»		
	Военно – патриотическое воспитание	1.	Участие в районном митинге, посвященному Дню Победы	Администрация колледжа	
		2.	Возложение венков, цветов к обелискам и памятникам		
Спортивно—	1.	Участие в акции «Всемирный день отказа от			

	оздоровительное воспитание		курения»		
		2.	Первенство по мини-футболу	Руководитель физ. воспитания Зам. по ВР	
		3	Весенний легкоатлетический кросс	Руководитель физ. воспитания Зам. по ВР	
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий, уборка территории памятника	Кураторы	
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы	
		3.	Подведение итогов конкурса «Лучший кабинет»	Зам. по ВР	
	Работа с родителями	1	Итоговые родительские собрания	Кураторы	
		2.	Работа с родителями по летней занятости учащихся	Кураторы	
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах	Админ. колледжа преподаватели	
		2.	Отчеты кураторов об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся	Кураторы	
		3.	Опрос обучающихся об их местонахождении в летние каникулы	Кураторы	
		4.	Заседание МО кураторов. Подведение итогов.	Члены комиссии	
		5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Подведение итогов	Члены комиссии	
	июнь	Духовно-нравственное воспитание	1		Зам. по ВР Кураторы
			2	Торжественное окончание учебного года	
Художественно-эстетическое воспитание		1	1 июня - День защиты детей		
Военно – патриотическое воспитание		1.	Туристические походы по местам славы	Кураторы	
		2.	Встреча с ветеранами		
Спортивно—оздоровительное воспитание		1.	Туристические походы по местам славы		
Трудовое воспитание		1	Уборка закрепленных территорий		
		2.	Косметический ремонт учебных аудиторий		
Работа с родителями		1	Работа с родителями по летней занятости обучающихся	Кураторы	
		2.	Благодарственные письма родителям о достижениях обучающихся в различных сферах деятельности	Администрация колледжа Кураторы	
		3.	Работа по дальнейшему обучению в колледже		
Работа с педагогическим коллективом		1.	Профориентационная работа в школах	преподаватели	
		2.	Отчеты кураторов об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся	Кураторы	
		3.	Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы	Кураторы	
		4.	Итоговый педагогический совет	Администрация колледжа	
	5.	Итоговый анализ педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год	Кураторы, преподаватели		

Приложения

1	Учебный план
2	Календарный учебный график
3	Рабочие программы дисциплин
4	Рабочие программы профессиональных модулей
5	Рабочие программы учебных, производственных (по профилю специальности)
6	Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы
7	Фонды оценочных средств (приложение к рабочим программам). Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам разрабатываются согласно локальному нормативному акту колледжа.
8	Рабочие программы воспитания и Календарно-тематический планвоспитательной работы на учебный год

